

DELEGERINGSREGLEMENT
FOLKEVALGTE
HEIM KOMMUNE

Vedtatt i kommunestyret som sak 11/19, den 15.10.19

POLITIKK

P
POLITIKK



Heim kommune

Innhold

1. Innledning	3
2. Hjemmelsgrunnlag	3
2.1 Begrepet «prinsipiell betydning».....	4
2.2 Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell.....	5
3. Delegering formannskapet.....	6
4. Delegering driftsutvalget	8
5. Delegering øvrige politiske utvalg	9
6. Delegering til ordfører	9

1. Innledning

Alt ansvar og myndighet er i utgangspunktet plassert i kommunestyret. For å legge til rette for en effektiv saksbehandling, må myndighet og ansvar deles med andre folkevalgte organer.

Formålet med dette delegeringsreglementet er å oppnå en effektiv saksbehandling, klar ansvarsfordeling og en styrket rettssikkerhet.

Kommunelovens § 5-13 sier at det skal utarbeides reglement for folkevalgte organer:

Folkevalgte organer skal ha et reglement som fastsetter:

- a) organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet
- b) tidsperioden som organet er opprettet for
- c) eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet

Reglementet skal vedtas av kommunestyret med hjemmel i kommunelov og særlov. Delegeringsreglementet forelegges til behandling i kommunestyret minimum en gang i valgperioden, behandling skjer innen utgangen av året etter avholdt valg til nytt kommunestyre.

Delegeringsreglementet skal praktiseres ut ifra målsettingene om rask saksbehandling, god service og trygghet for den enkelte innbygger i Heim kommune.

Det henvises i tillegg til reglement for kommunestyre, formannskap og driftsutvalg, samt til «Ethiske retningslinjer for Heim kommune». Det vises i tillegg til vedtatte økonomireglement og finansreglement.

Reglementet gjøres gjeldende med virkning fra vedtaksdato og ut inneværende valgperiode – det vil si til nytt reglement fastsettes i konstituerende kommunestyremøte 2023.

Rådmann gis fullmakt til å foreta redaksjonelle endringer av ikke-prinsipiell karakter.

2. Hjemmelsgrunnlag

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) har følgende bestemmelser om delegering:

§ 5-3. Kommunestyre og fylkesting. Intern delegering:

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, og fylkestinget er det øverste organet i fylkeskommunen.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, og fylkestinget treffer vedtak på vegne av fylkeskommunen, hvis ikke noe annet følger av lov.

Kommunestyret og fylkestinget kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.

§ 5-7. Utvalg

Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette utvalg for kommunale og fylkeskommunale formål og for deler av den kommunale eller fylkeskommunale virksomheten. Kommunestyret kan selv også opprette utvalg med ansvar for en geografisk del av kommunen (kommunedelsutvalg). Utvalg etter denne paragrafen skal ha minst tre medlemmer.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.

Utvalget kan opprette et arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant medlemmene av utvalget. Dette kravet gjelder ikke når kommunedelsutvalget velger arbeidsutvalg. Utvalget kan gi lederen eller arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet. Kommunedelsutvalg kan i tillegg gi lederen av administrasjonen i kommunedelen tilsvarende myndighet.

Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg.

§ 6-1. Ordfører

Kommunestyret og fylkestinget kan selv gi ordføreren myndighet til å

- a) treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning*
- b) treffe vedtak i hastesaker etter § 11-8 første ledd*
- c) opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.*

Formannskapet og fylkesutvalget kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.

Ordføreren skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

2.1 Begrepet «prinsipiell betydning»

Fra Ot.prp nr. 42 (1991 – 92) dagens kommunelov. Ad begrepet «prinsipiell betydning» - Ot prop 46 L (ny kommunelov) henviser til denne formuleringen på s. 64.

I formuleringen «saker som ikke er av prinsipiell betydning» ligger det en skranke både med hensyn til hva delegasjonen kan gå ut på og med hensyn til hvordan fullmakten kan benyttes. Det vil ikke være anledning til å delegere generell avgjørelsesmyndighet til administrasjonen i saker som etter sin art må anses for å være av prinsipiell betydning, og delegasjonsvedtaket må leses med den begrensning at den som har fått delegert myndighet har plikt til å gå tilbake til det folkevalgte organet hvis en enkeltsak innenfor en generell fullmakt må anses å ha prinsipiell betydning. Hva som er av prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, og ut fra kommunens eller fylkeskommunens størrelse, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønnsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer eller tidligere praksis. Bestemmelsen gir dermed kommunestyret og fylkestinget et vidt spillerom for å vurdere hva som i det enkelte tilfelle er forsvarlig og hensiktsmessig. Det forhold at et mindretall

blant de folkevalgte er uenig i avgjørelsen, og ønsker en kursomlegging, medfører ikke i seg selv at saken må anses å være av «prinsipiell betydning» så lenge det ikke er intrådt nye omstendigheter som innebærer at det er en nærliggende mulighet for at det vil være mulig å oppnå flertall for en omlegging.

2.2 Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell

1. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører og rådmann ansvaret for å avklare dette.
2. Når disse er i tvil, kan spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller at saken legges fram for formannskapet som avgjør spørsmålet.
3. Alle saker som har vært gjenstand for slike vurderinger, og hvor avgjørelsen er at saken behandles av ordfører, skal angjeldende politiske utvalg få seg forelagt saken som referatsak i første møte etter at ordføreren har fattet vedtak.
4. De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av slike tvilstilfeller, utvikler en sedvane som supplerer reglene i delegeringsreglementet.
5. Det kan lages egne regler (vedtekter / retningslinjer) for behandlingen av bestemte sakstyper som går igjen med jevne mellomrom.

Retningslinjer for bruk av delegert myndighet.

All delegert myndighet til politiske organ skal utøves i samsvar med de regler for saksbehandling som følger av lov, forskrift, egne bestemmelser og god forvaltningsskikk.

Ellers skal all bruk av delegert myndighet utøves innen plan- og budsjettammer, samt andre reglement og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret eller annen overordnet myndighet.

Tilbakekalling av delegert myndighet.

Den delegerte myndigheten kan når som helst kalles tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker. Delegering av myndighet innebærer ikke at man frasier seg ansvaret. Kommunestyret gir formannskap og faste utvalg til enhver tid å vurdere behovet for endring av gjeldende delegeringsreglement innenfor de respektive ansvarsområdene. Dette gjelder både delegering som er gitt politiske organ. Når et organ finner det er behov for endring, har det plikt til å legge dette fram for kommunestyret.

Videredelegering.

Delegert myndighet kan videre delegeres til direkte underliggende organ så fremt dette er tillatt i medhold av lov eller vedtak fattet i kommunestyret

Kontroll.

Kommunestyret fører kontroll, gjennom kontrollutvalget, med at delegert myndighet utøves i samsvar med retningslinjer og intensjoner for delegering. Dette gjelder også evaluering av etablert delegeringspraksis. Kommunestyret og revisjonen skal underrettes om all videre-/interndelegering, jfr. kommunelovens kap. 22 og 23.

Revisjon.

Delegeringsreglementet skal oppdateres jevnlig etter hvert som kommunestyret vedtar endringer / nye delegeringer. Videre skal det skje en kontinuerlig oppdatering etter hvert som lovverket endres.

En a jour versjon av reglementet skal til enhver tid finnes i kommunens sak/arkiv-system, og under «Styrende dokumenter» i kommunens kvalitetssystem.

Reglementet gjøres gjeldende fra vedtaksdato. Samtidig faller andre delegeringsvedtak bort.

3. Delegering formannskapet

Kommunestyret i Heim har i medhold av kommunelovens § 5-1. bokstav b) opprettet formannskap med samme funksjonstid som kommunestyret.

Formannskapets funksjoner etter delegert myndighet fra kommunestyret:

Arbeidsgiverområdet:

- Formannskapet er på kommunestyrets vegne ansvarlig for å følge opp kommunestyrets arbeidsgiverpolitikk.
- Formannskapet delegeres ansvar for inngåelse og oppfølging av arbeidsavtaler til rådmannen.
- Formannskapet skal behandle årlig rapport innen arbeidsgiverområdet, herunder tilrå eventuelle strategendringer i arbeidsgiverpolitikken.
- Formannskapet avholder ett årlig fellesmøte med arbeidsmiljøutvalget med følgende tema; «Drøfte og analysere relevant informasjon nødvendig for å fylle den politiske arbeidsgiverrollen».

- Formannskapet delegeres myndighet til å ta ut og svare på stevning, og bestemme eventuell anke i arbeidsrettssaker der kommunen er part. Myndigheten gjelder også til å inngå avtale med part.

Handlingsplan m/årsbudsjett og regnskap/årsmelding:

- Formannskapet er kommunens økonomiutvalg.
- Formannskapet behandler og innstiller i saker om tertialrapportering og regnskap/budsjett.
- Formannskapet behandler og innstiller til kommunestyrets vedtak i økonomisaker som nevnt i kommunelovens § 14-3 tredje ledd (handlingsplan m/årsbudsjett, regnskap og årsberetning).
- Formannskapet delegeres myndighet til å foreta løpende kontroll innenfor økonomiområdet på vegne av kommunestyret.
- Formannskapet har fullmakt til å disponere konto «Til formannskapets disposisjon»
- For øvrig henvises til vedtatte økonomireglement for Heim kommune.

Plansaker:

Formannskapet er kommunens planutvalg.

Formannskapet har myndighet til å fatte vedtak innenfor Plan- og bygningslovens plandel, med unntak av nye planer som skal vedtas av kommunestyret, eller vedtak innenfor myndighet som er delegert rådmann.

Plannemnd kommunale bygg og anlegg.

Formannskapet er plannemnd kommunale bygg og anlegg. Det henvises til økonomireglement og «Reglement for gjennomføring av kommunale bygge- og anleggsprosjekter».

Valg:

Formannskapet med tillegg av representant fra Krf og Frp er Heim kommunes valgstyre.

Utvidet myndighet i hastesaker.

Formannskapet delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som ellers skulle vært vedtatt i kommunestyret. Myndigheten gjelder når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er mulig å innkalle kommunestyret til møte, jfr. Kommuneloven § 11-8, første ledd. Vedtak fattet i formannskapet i medhold av denne bestemmelsen forelegges kommunestyret som referatsak i førstkommende møte.

Klagebehandling.

Klager skal behandles etter reglene i forvaltningslov og særlov, samt internt klagereglement.

Forvaltningslovens § 28 andre ledd:

«For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner, er klageinstansen kommunestyret eller fylkestinget, eller etter disses bestemmelse, formannskapet eller fylkesutvalget eller en eller flere særskilte klagenemnder oppnevnt av kommunestyret eller fylkestinget. Departementet er likevel klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret eller fylkestinget. Vedkommende statlige organ er klageinstans når vedtak er truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig forvaltningsorgan.»

- Klageberettiget er den som er part i saken, eller annen med rettslig klageinteresse.

- Med hjemmel i Forvaltningsloven, § 28 andre ledd, delegeres kommunestyrets myndighet som klageinstans for enkeltvedtak til klagenemnda. I Heim kommune er dette formannskapet.
- Enkeltvedtak (jfr. Forvaltningsloven § 2 – jfr. begrensninger i § 3) fattet etter delegert myndighet kan påklages etter Forvaltningslovens regler til klagenemnda, så langt dette ikke følger av *særlov*, der et statlig organ (f.eks. Fylkesmannen) er klageinstans.
- I de saker som blir behandlet av kommunens klagenemnd, har nemnda beslutningsmyndighet på vegne av kommunen. Formannskapet er delegert denne myndigheten.
- Formannskap / driftsutvalg er underinstans etter sine delegerte fagområder for behandling av klage før oversendelse til statlig organ for endelig avgjørelse.

Annet.

- Myndighet til å opprette et arbeidsutvalg som består av medlemmer fra formannskapet (Kommunelovens § 5-6 tredje ledd) og myndighet til å gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning (Kommunelovens § 5-6. fjerde ledd).
- Avgi høringsuttalelser innenfor eget fagområde.
- Formannskapet kan innenfor eget myndighetsområde delegere avgjørelsesmyndighet til rådmannen, såfremt ikke lov eller forskrift er til hinder for dette.

4. Delegering driftsutvalget

Kommunestyret i Heim har i medhold av kommunelovens § 5-1 bokstav d), jfr § 5-7 opprettet driftsutvalg med samme funksjonstid som kommunestyret.

Generelt.

- Fatte vedtak i alle forvaltningssaker, som ikke er delegert til andre utvalg eller til rådmann, eller som eksplisitt behandles av kommunestyret selv.
- Behandling av saker etter særlover – dette gjelder stort sett i plansaker, delingssaker og konsesjonssaker.
- Driftsutvalget er høringsinstans ved årlig behandling av handlingsplan m/årsbudsjett.
- Driftsutvalget skal foreta en løpende kontroll/oppfølging av den faglige driften innen tjenesteområdene.
- Utvalget gis myndighet til å tilrå utviklingsstrategier/utviklingsområder ovenfor kommunestyret.
- Utvalget skal foreta en fortløpende vurdering av tjenestene og ressursituasjonen. Utvalget tilrå eventuelle omdisponeringer ovenfor kommunestyret.
- Driftsutvalget skal delta i planprosesser initiert av kommunestyret.
- Driftsutvalget delegeres myndighet til å avgjøre høringsuttalelser innen eget fagområde.
- Driftsutvalget er Heim kommunes kontrollorgan ved kontroll med salgs- og skjenkebevillinger, jfr. Alkoholovens bestemmelser.

- Driftsutvalget delegeres myndighet til å fastsette tvangsmulkt, overtredelsesgebyr og klagebehandling på administrative vedtak innenfor sitt fagområde.
- Driftsutvalget er trafikksikkerhetsutvalg for Heim kommune (F-sak 95/20, 20/00773)

5. Delegering øvrige politiske utvalg

Viltutvalg:

Kommunestyret i Heim har i medhold av kommunelovens § 5-1 bokstav d), jfr § 5-7 opprettet viltutvalg med samme funksjonstid som kommunestyret.

Viltutvalget delegeres følgende fullmakt:

- Delegert myndighet som styre for kommunalt viltfond unntatt det som er delegert til rådmann. Myndighet skal utøves i henhold til «Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort».
- Viltutvalget får fullmakt til godkjenning av driftsplaner, bestandsplaner og avskytingsavtaler.
- Viltutvalget får i medhold av Lov om hundehold fullmakt til å gi dispensasjon fra bestemmelsene om båndtvang utover tre dager i spesielle tilfeller.

Administrasjonsutvalg

- Behandle saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver.
- Behandle og tilrå i alle saker som angår kommunens personalpolitikk.
- Enkelt saker er gjennom kommuneloven direkte plassert hos rådmann og skal ikke tas opp i administrasjonsutvalget.

Kontrollutvalg

Kontrollutvalgets myndighet og organisering framgår direkte av kommunelovens § 23. Kommunestyret oppgave blir å foreta valg av utvalg samt leder og nestleder etter reglene i samme paragraf.

6. Delegering til ordfører

Se også delegering til rådmann da enkelte fullmakter delegeres både til ordfører og rådmann.

Ordfører delegeres fullmakt til å representere Heim kommune i selskaper der kommunen har eierinteresser, og hvor representasjon ikke er direkte valgt av kommunestyret.

- Ordfører representerer Heim kommune i saker for domstolene hvor kommunen er part.
- Ordfører delegeres myndighet til å anmelde og til å kreve påtale i alle saker som gjelder lovbrudd, hærverk på kommunens eiendommer med videre, og eller i de tilfeller der hensynet til en hurtig etterforskning krever rask påtale.

- I krisesituasjoner, jfr. «Plan for kommunens kriseledelse», har ordfører alle fullmakter til å fatte beslutninger på kommunestyrets vegne i.h.t. det som ordfører eller stedfortreder anses å være nødvendig.
- Ordfører har myndighet til å disponere konto for representasjon.
- Ordfører har myndighet til å disponere konto for ordfører
- Ordfører har fullmakt til å representere kommunen i eierforum i kommunale selskaper der annen representant ikke er valgt.

Ordfører delegeres myndighet til:

- a) Treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning og som ikke er omfattet av delegering til rådmannen
- b) Treffe vedtak i hastesaker etter kommunelovens § 11-8 første ledd
- c) Opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

Både ordfører og rådmann har fullmakt til å fatte vedtak i saker av ikke prinsipiell betydning. Rådmannens fullmakt er stort sett knyttet til å fatte vedtak – herunder enkeltvedtak – innenfor nærmere angitte særlover. Slik fullmakt til ordfører er formulert, kan han / hun ikke fatte tilsvarende vedtak da dette er delegert til rådmannen.

Ordfører og rådmann må i tvilstilfeller avklare seg imellom hva som er prinsipielle saker og hvem som fatter vedtak. Jfr. retningslinjer under pkt. 2.2.

I ordførers fravær overføres ordførers fullmakter til varaordfører.

P

POLITIKK

POLITIKK



Heim kommune

Trondheimsveien 1,
7200 Kyrksæterøra
Tlf: 72 46 00 00
post@heim.kommune.no
Org.nr.: 920 920 004